

Moodle-Kurzanleitung für Studierende

<http://elearning.uni-heidelberg.de/>



Willkommen bei Moodle, der eLearning-Plattform der Universität Heidelberg. Ziel dieser Kurzanleitung ist es, Ihnen die ersten Schritte mit Moodle zu erleichtern. Das Lernmanagementsystem ist aber so intuitiv gestaltet, dass Sie sich Moodle selbstständig erarbeiten können!

1	Anmeldung / Login	2
1.1	Sie haben eine URZ-Kennung	2
1.2	Sie haben Ihre URZ-Kennung noch nie benutzt	2
1.3	Sie haben Ihre URZ-Kennung / Ihr Passwort vergessen	2
2	Erste Schritte in Moodle	2
2.1	DFN-Wurzelzertifikat installieren.....	2
2.2	Profil bearbeiten	2
2.3	Sprache auswählen	2
3	Kurs suchen	3
3.1	Kursauswahl	3
3.2	Kurszugang.....	4
4	Kursoberfläche	4
4.1	Standardoberfläche.....	4
4.2	Anpassen der Oberfläche	5
5	Kommunikationsmöglichkeiten	5
5.1	Asynchrone Kommunikationsmöglichkeiten (Forum).....	5
5.2	Synchrone Kommunikationsmöglichkeiten	5

1 Anmeldung / Login

1.1 Sie haben eine URZ-Kennung

Loggen Sie sich mit Ihrem gewohnten Kennwort ein!



Falls Sie Ihre Kennung schon mehrere Jahre nutzen, müssen Sie diese eventuell unter <http://web.urz.uni-heidelberg.de/Software/WXP/adpass.shtml> auf das neue System übertragen.

1.2 Sie haben Ihre URZ-Kennung noch nie benutzt

Hier erhalten Sie direkt Ihren Benutzernamen und Passwort: <http://bi.urz.uni-heidelberg.de>, die Sie automatisch bei der Immatrikulation erhalten haben.

Sonderfall Immatrikulationsnummer kleiner 2040600 → bitte beantragen Sie eine Kennung im Info-Service des URZ: <http://www.urz.uni-heidelberg.de/>

1.3 Sie haben Ihre URZ-Kennung / Ihr Passwort vergessen

Falls Sie Ihr URZ-Passwort vergessen haben, können Sie im [Infoservice](#) des URZ eine neue Kennung erhalten (bitte Lichtbildausweis mitbringen!).

2 Erste Schritte in Moodle

2.1 DFN-Wurzelzertifikat installieren

Unter <http://web.urz.uni-heidelberg.de/Security/nutzer/zert/> finden Sie Informationen, wie Sie das DFN-Wurzelzertifikat installieren und vermeiden damit das lästige Bestätigen der ‚Fenster‘ beim Einloggen.

2.2 Profil bearbeiten

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie Ihren Namen als Link in der rechten oberen Ecke des Bildschirms. Wenn Sie nun auf diesen Link klicken, wird Ihnen Ihr Profil angezeigt, im zweiten Reiter ‚Profil bearbeiten‘ geben Sie bitte Ihre aktuelle Email-Adresse ein, falls sich diese von der dort genannten unterscheidet. Andere Angaben sind freiwillig (bzw. mit dem Dozenten abgesprochen). Sie können u.a. noch ein Foto von sich ins System laden.



2.3 Sprache auswählen

Sie können die Sprache, in der Sie die Moodle-Oberfläche, Hilfetexte etc. sehen, entweder direkt in Ihrem Profil oder am Bildschirm oben rechts einstellen: So passen Sie die Oberfläche (nicht jedoch die Kursinhalte) Ihren Wünschen an.

Deutsch (de) ▼

3 Kurs suchen

3.1 Kursauswahl

3.1.1 Sie wählen Ihre Fakultät auf der Startseite aus und erhalten eine Übersichtsseite der Angebote.

The screenshot shows a Moodle interface for selecting a faculty. On the left is a vertical list of faculties: Moodle-Kurse nach Fakultäten, Theologische Fakultät, Fakultät für Klinische Medizin Mannheim, Philosophische Fakultät, Neuphilologische Fakultät, Fakultät für Verhaltens- und Empirische Kulturwissenschaften, Fakultät für Mathematik und Informatik, Fakultät für Physik und Astronomie, Fakultät für Biowissenschaften, Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, and Zentrale Einrichtungen. On the right, the 'Philosophische Fakultät' is selected, showing a list of courses: Philosophisches Seminar, [HS] Das Problem der vagen Begriffe, [HS] Ursprünge und Interpretationen von Kant, [IK II] G. W. F. Hegel: Grundlinien der Philosophie der Geschichte, [PS] Einführung in die formale Logik, [PS] Grundlegende Texte der analytischen Philosophie, and [PS] Hume. Eine Untersuchung über den menschlichen Verstand. Below this is the 'Zentrum für Europäische Geschichts- und Kulturwissenschaften' with courses: Mana, Totem und Tabu: Indigene Termini revidieren, "Die Wahrheit liegt irgendwo da draußen" (Forschung), 0100 Erasmus-Studenten des ZEGK, and Amerikanisierung und Sowjetisierung, PS Pr.

3.1.2 Sie wählen im Block Kursbereiche das betreffende Semester und finden Ihren Kurs in der jeweiligen Kategorie.

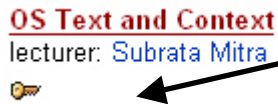
The screenshot shows the 'Kursbereiche' (Course Areas) block. The 'Sommersemester' (Summer Semester) is selected. Below it, a list of sub-categories is shown: 0100 Sprach- und Kulturwissenschaft, 0200 Evang. Theologie allgemein, 0400 Philosophie allgemein, 0410 Religionswissenschaft, 0540 Neuere und neueste Geschichte, 0740 Medienkunde/Kommunikationswissenschaft, 0855 Übersetzen/Dolmetschen, 1110 Amerikanistik, 1530 Sinologie, 1820 Erwachsenenbildung, 1827 Schulpädagogik, 2275 Südasien, 2310 Politologie, 3400 Mathematik allgemein, 3520 Praktische Informatik, 3630 Experimentelle Physik, 4000 Biologie allgemein, and 4400 Humanmedizin allgemein.

3.1.3 Sie folgen einem Link (bspw. von der Institutsseite) und werden so direkt zum Kurs geführt.

3.2 Kurszugang

Auch hier gibt es mehrere Alternativen:

3.2.1 Zugangsbeschränkter Kurs



Dieser Schlüssel bedeutet, dass Sie ein Passwort des Kursleiters benötigen

3.2.2 Freier Zugang






Ein Kurs ohne Schlüssel erlaubt allen Moodle-Nutzern der Universität Heidelberg die Teilnahme

4 Kursoberfläche

Ihr Kursleiter kann den Kurs unterschiedlich gestalten: er kann zwischen einem Wochen- oder Themenformat wählen oder ein Sozialforum einrichten.

4.1 Standardoberfläche

Die Oberfläche von Moodle ist, wie Sie bereits auf der Startseite erkennen konnten, in drei Spalten gegliedert. Im mittleren Kursblock sehen Sie die Kursinhalte, die Seitenblöcke rechts und links dienen zum Organisieren, dort finden Sie bspw. den Administrationsblock, die Forensuche oder einen Kalender (abhängig davon, welche Blöcke Ihr Kursleiter für Sie ausgewählt hat).

In der Mitte des Kurses sehen Sie verschiedene blaue Links, die mit kleinen Icons versehen sind: hier hat Ihr Dozent Ihnen  Texte, Dateien bzw.  Verzeichnisse zugänglich gemacht oder  Links zu Webseiten eingestellt. Ihre Kursleitung legt darüber hinaus fest, ob Sie die kompletten Inhalte des Kurses bereits zu Beginn des Kurses sehen oder die Arbeitsunterlagen erst nach und nach eingeblendet werden.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, it says 'RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITÄT' and 'Sie sind angemeldet als Barbara Göhner (LogOut)'. Below that, it says 'Startseite » PJ-Start'. The interface is divided into three main columns. The left column contains several sidebar blocks: 'Ankündigungen', 'Personen', 'Aktivitäten', 'Forensuche', and 'Administration'. The middle column is titled 'Themen dieses Kurses' and contains a list of course topics with icons, such as 'AWMF Leitlinien', 'Rote Liste (mit DocCheck)', 'Fachinformationen (mit DocCheck)', 'Link zur Veröffentlichung auf den Seiten des IMPP', and 'eBooks: 20 Checklisten online, nur aus dem Intranet!'. Below this is a section titled '1 Bilddatenbank EKG' with a list of links and icons, including 'Start: 12-Kanal EKG: Normalbefund', 'EKG-Ablauf bei akutem Herzinfarkt', 'Verschiedene Infarkte', 'EKG-Beispiele bei Herzinfarkt', 'Komplikation Kammertachykardie', 'Frischer Infarkt (Vorderwand)', 'Linksherzhypertrophie, chronische Ischämiezeichen', 'Linksanterioren Hemiblock', 'Linksschenkelblock', 'Kompletter Linksschenkelblock', and 'Inkompletter Rechtsschenkelblock'. The right column contains three blocks: 'Bald aktuell ...', 'Neueste Aktivitäten', and 'Zur Zeit online'. Arrows from the text below point to the 'Administration' block in the left sidebar and the 'Bilddatenbank EKG' section in the middle column.

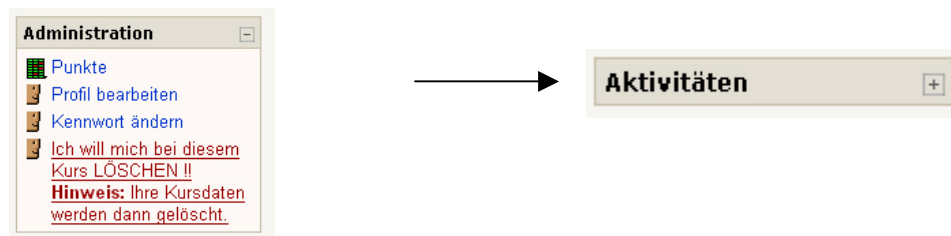
Seitenblöcke

Inhalte

4.2 Anpassen der Oberfläche

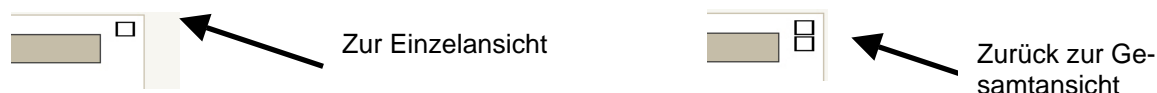
4.2.1 Seitenblöcke

Durch Klicken auf das Minus im Seitenblock können Sie den Block verkleinern und sich so eine ruhigere Oberfläche verschaffen.



4.2.2 Anpassen der Kursinhalte

Auf der Kursstartseite können Sie wählen, ob Sie eine einzelne Woche bzw. ein einzelnes Thema oder den kompletten Kurs anzeigen wollen. Durch die Einzelansicht vermeiden Sie u.U. zeitaufwändiges Scrollen.



5 Kommunikationsmöglichkeiten

Moodle stellt Ihnen unterschiedliche Kommunikationsmöglichkeiten zur Verfügung

5.1 Asynchrone Kommunikationsmöglichkeiten (Forum)

Im Forum können Sie Diskussionsbeiträge liefern und auf solche reagieren. Moodle zeigt Ihnen auf einer Übersichtsseite das Thema, den Erstautor und die Zahl der Antworten an. Darüber hinaus wird auf noch nicht gelesene Beiträge hingewiesen, in der letzten Spalte der Standardansicht des Forums finden Sie Autor und Datum des jeweils letzten Beitrag im Strang.

Thema	Beginnt mit	antworten	Letzter Beitrag
e-teaching.org Umfrage: 'Faktoren'	 Barbara Braun	4	Barbara Braun Do, 18 Mai 2006, 17:06
Moodle-Buch auf deutsch erscheint erst im Juni	 Klaus Kirchner	0	Klaus Kirchner Di, 4 Apr 2006, 14:50

5.2 Synchrone Kommunikationsmöglichkeiten

5.2.1 Instant Messaging

Falls Ihr Browser einen pop-up-Blocker aktiviert hat und Sie Meldungen über Instant Messaging empfangen wollen, müssen Sie den Blocker so einstellen, dass pop-ups für <http://elearning.uni-heidelberg.de> erlaubt sind.

5.2.2 Chat



Ihr Kursleiter kann einen Chat eingerichtet haben, der durch eine Sprechblase gekennzeichnet ist. Dort können Sie sich mit anderen Kursteilnehmern zeitgleich austauschen.

Und nun viel Spaß mit Moodle!