



Handout zur Datenbank: Gnomon Bibliographische Datenbank

Inhalt: Die Gnomon Bibliographische Datenbank (GBD) ist mit über 750.000 Einträgen eines der um-

fänglichsten Datenbanksysteme für Fachliteratur in den Altertumswissenschaften einschließlich der fachspezifischen Wissenschaftsgeschichte. Sie verzeichnet Monographien, Sammelbände mit den enthaltenen Beiträgen, Zeitschriftenaufsätze, Rezensionen und Fachlexika aus dem Zeitraum in allen einschlägigen Wissenschaftssprachen, die mit Hilfe eines umfänglichen,

multilingualen Thesaurus detailliert recherchierbar sind.

Anbieter: Katholische Universität Eichstätt, Lehrstuhl für Alte Geschichte

Zugang: www.ub.uni-heidelberg.de ▶ Datenbanken ▶ Altertumswissenschaften ▶ TOP-Datenbanken:

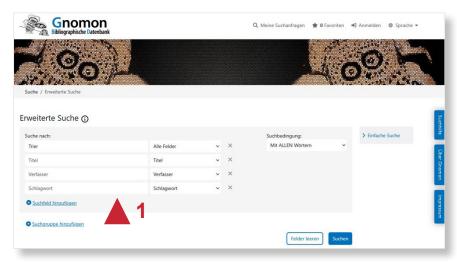
Gnomon Bibliographische Datenbank

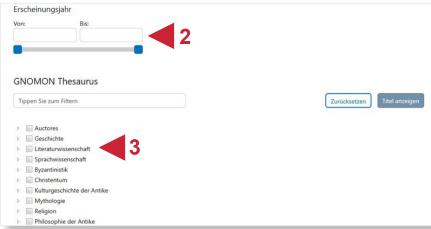
Suchbeispiel: Römische Bauwerke in Trier

1. Die Rechercheoberfläche

Die Datenbank bietet eine "Einfache" und eine "Erweiterte Suche". Bei der "Einfachen Suche" werden alle Datenfelder durchsucht, auch Inhaltsverzeichnisse und Katalogtexte. Mehrere Suchbegriffe werden automatisch mit UND verknüpft.

- Die "Erweiterte Suche" (1) bietet Suchfelder, in denen gezielt nach Titelstichwort, Autor/Hrsg., Schlagwort und Jahr gesucht werden kann.
- Darüber hinaus kann die Suche durch einen Zeitraum für das Erscheinungsjahr (2) eingegrenzt werden.
- Zusätzlich kann mit Hilfe des Thesaurus (3) thematisch d.h. mit Schlagwörtern gesucht werden. Die verschiedenen Ebenen können über die Pfeile aufgeklappt oder die Suchleiste gefiltert werden.





Stand: 26 05 25

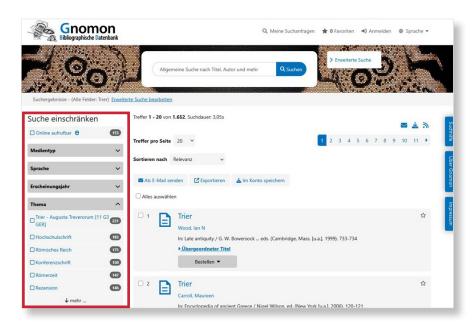
2. Vorgehensweise

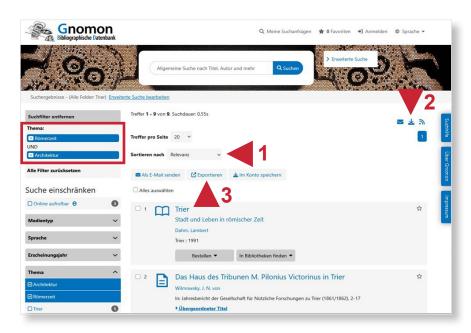
Im Folgenden wird ein mögliches Vorgehen anhand des Suchbeispiels "Römische Bauwerke in Trier" erläutert.

Die Suche nach "Trier" allein hat zu viele Treffer ergeben. In der Trefferanzeige besteht die Möglichkeit, die Suche über die Filter (Autor, Sprache, Thema, u.a.) auf der linken Seite noch weiter zu verfeinern. Die Zahl dahinter gibt an, wie viele Treffer die entsprechende Suche ergibt.

Passende Themen (Schlagwörter) für diese Suche sind bspw. "Römerzeit" und "Architektur". Schlagwörter können auch direkt zu Beginn der Suche ausgewählt werden (s.o.).

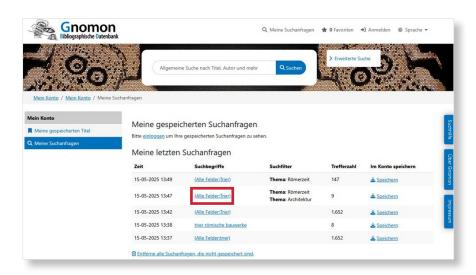
- 1. Zudem können die Treffer nach Relevanz, Autor, Titel und Jahr (1) sortiert werden.
- Ein Speichern der Suche (Downloadpfeil) ist nach einem Login möglich. Die Treffer können auch versendet (Briefsymbol) oder ein RSS-Feed dafür abonniert werden (2).
- 3. Darüber hinaus können die Treffer auch in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert werden (3).





3. Suchhistorie

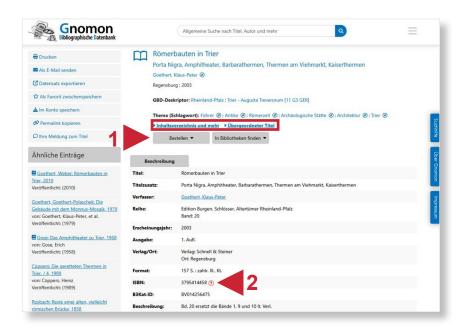
Unter dem Reiter "Meine Suchanfragen" finden sich alle während einer Sitzung getätigten Suchanfragen. Durch einen Klick auf die Suchbegriffe können Sie die Suche inklusive aller Filter noch einmal durchführen.



4. Treffer in der Vollansicht

Durch das Anklicken eines Titels aus der Trefferliste gelangt man zur Detailanzeige. Unten findet man die kompletten bibliographischen Angaben eines Titels. Falls es sich bei dem Titel um einen Aufsatz in einem Sammelband oder einer Zeitschrift handelt, kann man sich den übergeordneten Titel und ggf. auch dessen Inhaltsverzeichnis anzeigen lassen.

- Über den Button "Bestellen" (1) kann man einen Titel vor Ort oder per Fernleihe durch die Auswahl von "Institution/Bibliothek" bestellen. Bei "In Bibliothek finden" kann man den Titel über den "Karlsruher Virtueller Katalog" oder "WorldCat" suchen.
- Der Titel kann auch direkt in ein Literaturverwaltungsprogramm (2) (bspw. EndNote und Citavi) übernommen werden.



Suchtipps zusammengefasst

• zu viel gefunden? Eingrenzungsmöglichkeiten der Erweiterten Suche oder Filter am linken Seiten-

rand nutzen (Autor/Hrsg., Thema, Publikationsjahr etc.)

• zu wenig gefunden? Allgemeinere Suchbegriffe verwenden. In der Kategorie "Alle Felder" suchen.

Trunkierung mit * (ersetzt mehrere alphanumerische Zeichen) und ? (ersetzt

genau ein alphanumerisches Zeichen) anwenden.

• **thematische Suche:** Schlagwörter – ermittelbar über den Thesaurus – verwenden.