



## Handout zum Library Sharing mit EndNote

EndNote bietet die Möglichkeit zum kollaborativen Führen einer EndNote-Datenbank. Diese Funktion ist insbesondere dann hilfreich, wenn mehrere Leute gemeinsam an einem Projekt arbeiten und ihre Referenzen untereinander austauschen wollen.

### 1. EndNote Desktop mit End-Note Web synchronisieren

Um eine Datenbank mit Anderen gemeinsam zu nutzen, müssen Sie zunächst einen EndNote-Web-Account besitzen. Hierfür müssen Sie sich unter <https://www.myendnoteweb.com> registrieren. Verwenden Sie dazu bitte Ihre E-Mail-Adresse der Universität Heidelberg.

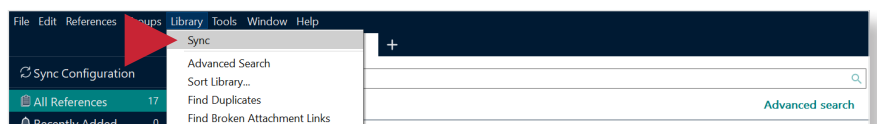
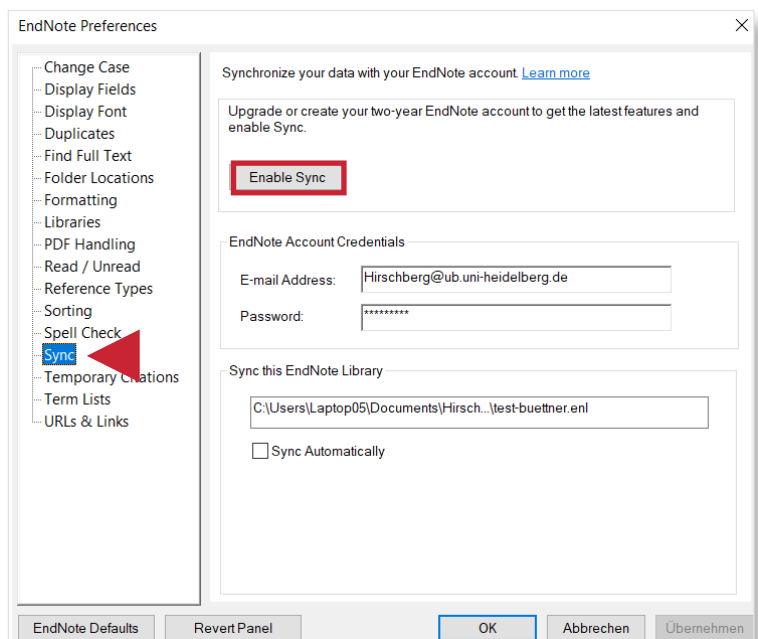
Die lokale Endnote-Datenbank muss mit Ihrem EndNote-Web-Account synchronisiert werden. Klicken Sie dazu in EndNote unter dem Reiter **Edit** auf **Preferences...** Wählen Sie in dem sich automatisch öffnenden Fenster den Menüpunkt **Sync** aus und geben Sie die Daten Ihres EndNote-Web-Accounts in die entsprechenden Felder ein.

**Hinweis:** Setzen Sie bei **Sync Automatically** kein Häkchen!

### 2. Nutzer einladen

Um anderen NutzerInnen die eigene Datenbank zugänglich zu machen, synchronisieren Sie zunächst die Bibliothek über Library → Sync.

In einem zweiten Schritt können Sie die Bibliothek dann über den Befehl File → Share teilen.



Geben Sie in das mittlere Feld des sich öffnenden Fensters die E-Mail-Adressen der anderen Nutzer ein. Es können maximal 100 NutzerInnen an einer gemeinsamen Library arbeiten.

**Achtung:** Alle beteiligten Nutzer müssen einen EndNote-Web-Account besitzen. Nur der Administrator, also derjenige Nutzer, der die Bibliothek erstellt hat, kann weitere Personen zur Nutzung der gemeinsamen Bibliothek einladen.

**Hinweis:** Falls Sie nur bestimmte Gruppen Ihrer Bibliothek teilen möchten, wählen Sie eine Custom Group an und wählen den Befehl Groups → Share Group aus oder klicken auf das entsprechende Symbol in der Symbolleiste.

### 3. Eine Einladung annehmen

Nun können Sie als eingeladener Nutzer die Einladung annehmen, indem Sie dem Ihnen per E-Mail zugesandten Link folgen. Es öffnet sich eine Website, auf der Sie zur Eingabe Ihrer EndNote-Web-Nutzerdaten aufgefordert werden.

Nachdem dies geschehen ist, klicken Sie in EndNote unter dem Reiter **File** auf **Open Shared Library...** und wählen die entsprechende E-Mail-Adresse der Person aus, die Ihnen die Einladung geschickt hat.

### 4. Bibliotheken synchronisieren

Sie können nun die Bibliothek gemeinsam über Ihre Desktopinstallationen nutzen. Nach jeder Änderung, die Sie an der Bibliothek vornehmen, klicken Sie im Shortcut-Menü auf den „Sync“-Button, um die Bibliothek in der gemeinsamen Cloud zu aktualisieren. Betätigt ein anderer Nutzer danach ebenfalls den „Sync“-Button, erhält er die jeweils aktuelle Version der gemeinsamen EndNote-Bibliothek.

