



Handout zum Library Sharing mit EndNote

EndNote bietet die Möglichkeit zum kollaborativen Führen einer EndNote-Datenbank. Diese Funktion ist insbesondere dann hilfreich, wenn mehrere Leute gemeinsam an einem Projekt arbeiten und ihre Referenzen untereinander austauschen wollen.

1. EndNote Desktop mit End-Note Web synchronisieren

Um eine Datenbank mit Anderen gemeinsam zu nutzen, müssen Sie zunächst einen EndNote-Web-Account besitzen. Hierfür müssen Sie sich unter <https://www.myendnoteweb.com> registrieren. Verwenden Sie dazu bitte Ihre E-Mail-Adresse der Universität Heidelberg.

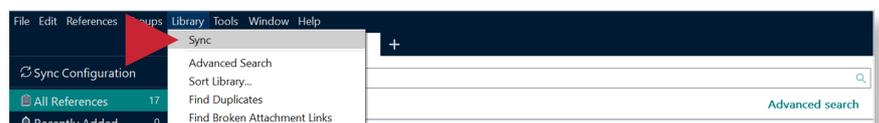
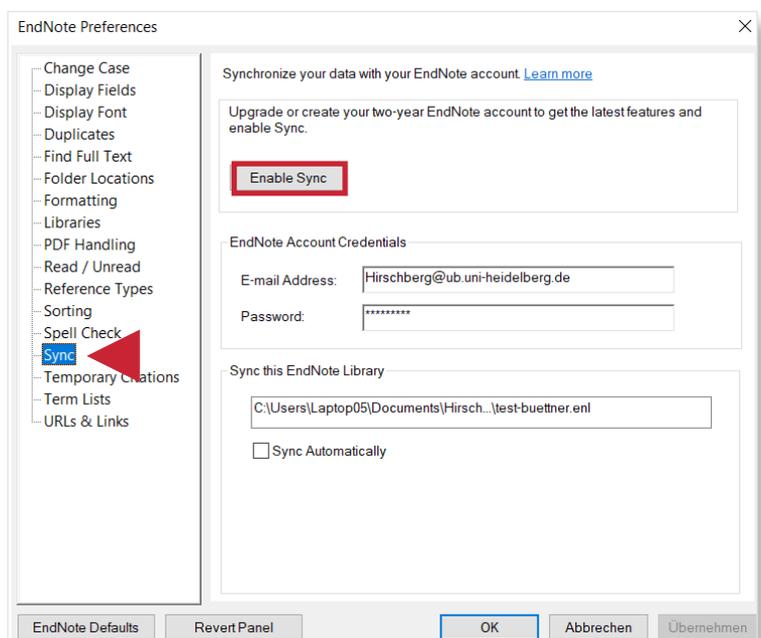
Die lokale Endnote-Datenbank muss mit Ihrem EndNote-Web-Account synchronisiert werden. Klicken Sie dazu in EndNote unter dem Reiter **Edit** auf **Preferences...** Wählen Sie in dem sich automatisch öffnenden Fenster den Menüpunkt **Sync** aus und geben Sie die Daten Ihres EndNote-Web-Accounts in die entsprechenden Felder ein.

Hinweis: Setzen Sie bei **Sync Automatically** kein Häkchen!

2. Nutzer einladen

Um anderen NutzerInnen die eigene Datenbank zugänglich zu machen, synchronisieren Sie zunächst die Bibliothek über Library → Sync.

In einem zweiten Schritt können Sie die Bibliothek dann über den Befehl File → Share teilen.



Geben Sie in das mittlere Feld des sich öffnenden Fensters die E-Mail-Adressen der anderen Nutzer ein. Es können maximal 100 NutzerInnen an einer gemeinsamen Library arbeiten.

Achtung: Alle beteiligten Nutzer müssen einen EndNote-Web-Account besitzen. Nur der Administrator, also derjenige Nutzer, der die Bibliothek erstellt hat, kann weitere Personen zur Nutzung der gemeinsamen Bibliothek einladen.

Hinweis: Falls Sie nur bestimmte Gruppen Ihrer Bibliothek teilen möchten, wählen Sie eine Custom Group an und wählen den Befehl Groups → Share Group aus oder klicken auf das entsprechende Symbol in der Symbolleiste.

3. Eine Einladung annehmen

Nun können Sie als eingeladener Nutzer die Einladung annehmen, indem Sie dem Ihnen per E-Mail zugesandten Link folgen. Es öffnet sich eine Website, auf der Sie zur Eingabe Ihrer EndNote-Web-Nutzerdaten aufgefordert werden.

Nachdem dies geschehen ist, klicken Sie in EndNote unter dem Reiter **File** auf **Open Shared Library...** und wählen die entsprechende E-Mail-Adresse der Person aus, die Ihnen die Einladung geschickt hat.

4. Bibliotheken synchronisieren

Sie können nun die Bibliothek gemeinsam über Ihre Desktopinstallationen nutzen. Nach jeder Änderung, die Sie an der Bibliothek vornehmen, klicken Sie im Shortcut-Menü auf den „Sync“-Button, um die Bibliothek in der gemeinsamen Cloud zu aktualisieren. Betätigt ein anderer Nutzer danach ebenfalls den „Sync“-Button, erhält er die jeweils aktuelle Version der gemeinsamen EndNote-Bibliothek.

