



Handout zur Datenbank: Nexis Uni

- Inhalt:** Nexis Uni beinhaltet Daten aus über 17.000 Nachrichten-, Firmen- und juristischen Quellen. Über eine Oberfläche können Nutzer alle Quellen durchsuchen und Ihre Suche durch Alerts, gespeicherte Suchen und weitere Funktionen personalisieren.
- Anbieter:** LexisNexis Group
- Zugang:** www.ub.uni-heidelberg.de ▶ Datenbanken ▶ Wirtschaftswissenschaften ▶ TOP-Datenbanken: Nexis Uni

Suchbeispiel: Europäische Fiskalpolitik

1. Einfache Suche

1. Die Datenbank startet standardmäßig mit der **Einfachen Suche**. Sie können auswählen, welcher **Zeitraum** und welcher **Inhaltstyp** (Nachrichten, Firmen, juristische Veröffentlichungen oder Personen) durchsucht werden soll.
2. Unterhalb der Suchzeile gelangen Sie zur **Erweiterten Suche** und können sich **Suchtipps** ansehen.
3. Ihnen steht auch die **Suche mit Filtern** zur Verfügung, bei der Sie links eine Suchkategorie auswählen können und sich die beiden anderen Suchfelder dann an diese anpassen.

The screenshot shows the Nexis Uni search interface. At the top, there is a search bar with the text "europäische fiskalpolitik" entered. To the right of the search bar, there are dropdown menus for "Letzte 2 Jahre" and "Alle Inhaltstypen". Below the search bar, there are several tabs: "Kürzlich ausgeführt und Favoriten", "Erweiterte Suche", "Suchtipps", and "Get a Doc" (US Recht). The "Suche mit Filtern" tab is highlighted with a red box and a red number 3. Below the tabs, there are three main sections: "Was suchen Sie?" with buttons for "Nachrichten", "eine Publikation", "US Entscheidungen", "Rechtszeitschriften (Englisch)", "Firmeninformationen", and "Ländersuche"; "In allen Nachrichten suchen nach" with a text input field "Suchbegriffe eingeben"; and "Einen Datumsbereich auswählen" with a dropdown menu "Alle verfügbaren Daten" and a "Suchen" button. A red triangle with the number 2 points to the search bar area, and a red triangle with the number 1 points to the search bar itself.

2. Erweiterte Suche

1. In der **Erweiterten Suche** können Sie auswählen, in welcher Dokumentkategorie (**Alles**, **Nachrichten**, **Firmen & Finanzkennzahlen**, **Juristisch**) gesucht werden soll.
2. Zudem stehen Ihnen mehrere Suchfelder zur Verfügung, in die Sie Ihre Begriffe eintragen und festlegen können, ob **alle Felder**, **Zitationen** oder **Titel** durchsucht werden sollen.

The screenshot shows the Nexis Uni advanced search interface. At the top, there is a navigation bar with "Startseite / Advanced Search" and "Advanced Search" (highlighted with a red box and a red number 1). Below the navigation bar, there are four tabs: "Alles", "Nachrichten", "Firmen & Finanzkennzahlen", and "Juristisch". The "Alles" tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with the text "europäische fiskalpolitik" and a "Suchen Alles" button. Below the search bar, there are several sections: "UND" with a dropdown menu and a text input field "Geben Sie einen Suchbegriff ein"; "Datumsbereich" with a dropdown menu "Gesamter Zeitraum"; "Alle Felder" with a dropdown menu and a text input field; "Citation" with a dropdown menu and a text input field; and "Titel" with a dropdown menu and a text input field. A red triangle with the number 2 points to the search bar area. On the right side, there is a "Definitionen und Hilfe" section with a red box and a red number 3. The section contains links for "Operatoren für Suchbegriffe", "Abstandsoperatoren", "Suchfelder", and "Weitere Hilfe".



- Rechts können Sie diverse **Hilfefunktionen** zur Erweiterten Suche aufrufen.

3. Trefferanzeige

- Links stehen Ihnen mehrere Filtermöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre Treffermenge einzuschränken. Oben können Sie den Dokumenttyp auswählen, unten z.B. einen Erscheinungszeitraum, die Sprache und Quellen.
- Sie können Titel auswählen, herunterladen, ausdrucken, per E-Mail verschicken, sowohl an Google Drive als auch OneDrive senden und sowohl einzelne als auch mehrere Zitationen exportieren.
- Rechts können Sie die Treffer nach Relevanz, Titel und Erscheinungsdatum sortieren.

4. Detailanzeige

Ein Klick auf den gewünschten Titel führt zur **Detailanzeige**, die weiterführende Informationen bietet.

- Sie können sich den Titel in vier verschiedenen Zitierstilen anzeigen lassen. Sie sollten aber immer noch einmal die Korrektheit des Zitats überprüfen!
- Unter **Body** finden Sie den Volltext des Titels. Mitunter steht auch eine PDF-Datei zur Verfügung.
- Unter **Classification** können Sie sehen, welche Themen wie stark in diesem Titel vertreten sind.